**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu na staże**

**w ramach projektu „Okno na zawód przyszłości” Nr RPKP.10.02.03-04-0015/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10.00.00 Innowacyjna Edukacja Działania 10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałania 10.02.03 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć jest w regulaminie mowa o:

a) **Projekcie -** należy przez to rozumieć projekt „Okno za zawód przyszłości” realizowany przez Gminę Miasta Rypin i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

b) **Realizatorze projektu** – Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Rypinie,

c) **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć kandydata zakwalifikowanego do udziału w stażu

d) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin zwrotu kosztów dojazdu na staże w realizowanym projekcie „Okno na zawód przyszłości”

2. Regulamin określa zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na staż wraz z przejazdem powrotnym w ramach projektu, a w szczególności:

a) zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe),

b) zasady wypłacania zwrotów kosztu dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu, potwierdzonego stosownymi dokumentami.

3. O zwrot kosztów dojazdu na staż może ubiegać się każdy uczestnik, który rozpoczął udział w stażu i realizuje go zgodnie z programem, regulaminem oraz umową.

4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć po zakończeniu stażu u Pracodawcy, jednak nie później niż 14 dni roboczych od ostatniego dnia stażu. Za datę złożenia wniosku wraz załącznikami uważa się datę wpływu dokumentów do Miejskiego Zespołu Obsługi Oświaty w Rypinie.

5. Zwrot kosztów dojazdu na staże odbywa się przelewem bankowym na podane przez Uczestnika projektu we wniosku konto bankowe w terminie 21 dni od złożenia dokumentów. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu - w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków finansowych.

6. W przypadku wniosków niekompletnych wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi nie później niż do 21 dni roboczych od daty przesłania uzupełnionego wniosku.

7. Wnioski i rozliczenia niekompletne powinny być uzupełnione w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich złożenia.

8. Uczestnicy, którzy dostarczą wniosek o zwrot kosztów poniesionych w celu dojazdu na staże wypełniony błędnie, nieczytelnie, nie podpisany, podpisany przez nieupoważnioną osobę lub bez wymaganych załączników lub przedstawią wymagane dokumenty, ale nie będą figurować na listach obecności danego dnia stażu, zgodnie z datami przedstawionymi w dokumentach, nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.

9. W przypadku nieukończenia stażu z własnej winy, Uczestnikowi nie przysługuje refundacja zwrotu kosztów przejazdu

10. Realizator projektu rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

**§ 2. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu**

**kołowego lub szynowego**

1. Zwrot kosztów dojazdu na staż dotyczy dojazdu najtańszym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie, w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej do wysokości opłat za środki transportu publicznego kołowego lub szynowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy.

2. Refundacji poniesionych kosztów przejazdu komunikacją zbiorową dokonuje się na wniosek uczestnika po udokumentowaniu tych kosztów oryginalnymi jednorazowymi biletami, imiennym biletem miesięcznym lub okresowym (załącznik 1).

3. Kwotę zwrotu dojazdu komunikacją publiczną oblicza się w następujący sposób:

a) w przypadku biletu jednorazowego – należy dołączyć podpisane imieniem i nazwiskiem Uczestnika projektu, dwa bilety jednorazowe w jedną i drugą stronę na trasie przejazdu tj. od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu. Następnie uzyskany wynik mnoży się przez ilość dni obecności na stażu wynikających z listy obecności;

b) w przypadku biletu miesięcznego – do wniosku o zwrot kosztów należy dołączyć oryginał biletu miesięcznego lub okresowego. Bilet ten powinien zawierać w szczególności:

a. imię i nazwisko,

b. trasę przejazdu,

c. miesiąc i rok na który wystawiony został bilet,

Wartość biletu dzieli się przez ilość dni w danym miesiącu. Następnie uzyskany wynik mnoży się przez ilość dni obecności na stażu wynikających z listy obecności.

4. W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.

5. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których uczestnik faktycznie odbywał staż zgodnie z listą obecności (wyjątek stanowi przebywanie na zwolnieniu lekarskim, dniach wolnych i innych usprawiedliwionych nieobecnościach w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu miesięcznego lub okresowego).

6. Jeżeli okres, za który uczestnik wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany paragonem lub potwierdzeniem przelewu za bilet okresowy/miesięczny - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje (miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez ilość dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych odbywanego stażu przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje).

**§ 3. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu**

1. W przypadku braku możliwości dojazdu do miejsca odbywania stażu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu

2. Uczestnicy dojeżdżający na staże własnym środkiem transportu otrzymują zwrot kosztu dojazdu do wysokości ceny najtańszego biletu komunikacji publicznej na danej trasie. Wskazana kwota zwracana jest za przejazd na i ze stażu.

3. Uczestnik projektu korzystający z dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu musi być jego właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem (na podstawie umowy użyczenia) pojazdu.

4. W przypadku dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu zwrot kosztów będzie liczony w następujący sposób: cenę najtańszego biletu jednorazowego na danej trasie (wskazanego przez przewoźnika) mnoży się przez dwa. Następnie uzyskany wynik mnoży się dodatkowo przez ilość dni obecności na stażu wynikających z dostarczonej listy obecności za dany miesiąc.

5. Wymagane dokumenty:

a) wniosek Uczestnika stażu o zwrot kosztów dojazdu na staż (załącznik 2);

b) kopię dowodu rejestracyjnego samochodu prywatnego;

c) kopię aktualnego dowodu opłaty OC samochodu,

d) zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na trasie przejazdu do miejsca stażu (załącznik 3);

e) kopię dokumentu użyczenia pojazdu – w przypadku korzystania z samochodu, niebędącego własnością Uczestnika stażu (załącznik 4).

6. Jeśli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi lub użytkownikowi pojazdu.

**§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Realizatora projektu oraz na stronie internetowej projektu.

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 lipca 2021 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

4. Wszystkie sytuacje nie ujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Koordynatora Projektu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu na staże dla uczestników projektu

„Okno na zawód przyszłości”

……………….…………………

Miejscowość, data

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU ŚRODKAMI TRANSPORTU PUBLICZNEGO**

Ja niżej podpisany/-a .............................................………………..............................................................................,

(Imię i nazwisko uczestnika projektu)

PESEL…………………….….,zamieszkały/w…………………………………..……………

oświadczam, że w związku z moim udziałem w stażu realizowanym w ramach projektu „Okno na zawód przyszłości” dojeżdżałem/-am na zajęcia środkami komunikacji publicznej.

Zwracam się z wnioskiem o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu do miejsca odbywania zajęć w ……………………………………..………….…… i powrotu do miejsca zamieszkania w ……………………………………………………………. w odległości …...…… km w jedną stronę za okres od ……….………….... r. do ………...…..……. r.

Jednocześnie oświadczam, że w okresie, którego dotyczy wniosek poniosłem/-am następujące wydatki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data zajęć** | **Opis trasy (z ….. do ….)** | **Środek transportu (autobus, pociąg)** | **Kwota brutto** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |

W załączeniu przedkładam zestawienie biletów II klasy środków transportu publicznego szynowego lub kołowego, obowiązującym na danym obszarze potwierdzających poniesione koszty przejazdu (oryginały).

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na niżej wymieniony rachunek bankowy:

Bank ………………………………………………………………………………………...…..

Nr rachunku bankowego …………………………………………………………………………………….……………..

**Świadomy/a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. informacje są zgodne z prawdą.**

……………….………………………………………………..

Data i czytelny podpis uczestnika projektu

***Wypełnia osoba upoważniona do naliczenia zwrotu kosztów przejazdu:***

*Łączna kwota za przejazd zatwierdzona do wypłaty ………………………….…………………zł*

*Słownie złotych ………………………………………………………………………………………….*

*Sporządził:……………………………………… Zatwierdził:……………………………………….*

*(data i podpis) (data i podpis)*

Załącznik nr 2

do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu na staże dla uczestników projektu

„Okno na zawód przyszłości”

……………….…………………….

Miejscowość, data

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU**

**- SAMOCHÓD OSOBOWY**

Ja niżej podpisany/-a .....................……………..…………..................................................,

(Imię i nazwisko uczestnika projektu)

PESEL………………………..……….....................,

zamieszkały/-a w ……….........................................................................................................

Oświadczam, iż uczęszczałem/-am na staż w ramach realizacji projektu „Okno na zawód przyszłości” samochodem osobowym marki……………………………..………………… o numerze rejestracyjnym ………………….……………………… i ponosiłem/-am koszty dojazdu związane wyłącznie z w/w wsparciem.

Równocześnie oświadczam, iż dojazd samochodem konieczny był z powodu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data zajęć** | **Opis trasy (z ….. do ….)** | **Nr rejestracyjny pojazdu** | |  | | --- | | **Kwota brutto** według najtańszego środka transportu na danej trasie | |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu na niżej wymieniony rachunek bankowy:

Bank …………………………………………………………………………………………….

Nr rachunku bankowego …………………………………………………………………………………………………...

W załączeniu do „W*niosku o zwrot kosztów przejazdu - samochód osobowy*” Uczestnik Projektu przedkłada:

- kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu wraz z kserokopią aktualnego OC pojazdu,

- umowę użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu,

- informację od przewoźnika o najniższej cenie biletu na danej trasie (zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, środków transportu publicznego szynowego lub kołowego)

**Świadomy/a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. informacje są zgodne z prawdą.**

……………….………………………………………………..

Data i czytelny podpis uczestnika projektu

***Wypełnia osoba upoważniona do naliczenia zwrotu kosztów przejazdu:***

*Łączna kwota za przejazd zatwierdzona do wypłaty ………………………….…………………zł*

*Słownie złotych ………………………………………………………………………………………….*

*Sporządził:……………………………………… Zatwierdził:……………………………………….*

*(data i podpis) (data i podpis)*

Załącznik nr 3

do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu na staże dla uczestników projektu

„Okno na zawód przyszłości”

**ZAŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU**

**Nazwa i adres przewoźnika:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................................

Zaświadczam, że koszt przejazdu na trasie z

…………………………………………………..……………………………………………

*(wpisać nazwę miejscowości)*

do ……………………………….……………..….. w jedną stronę (bilet normalny) wynosi

*(wpisać miejsce zajęć)*

…………………………………………. zł

Podany koszt jest najniższym kosztem przejazdu w naszej ofercie na w/w trasie.

................................................... …………………...................................................

Data Pieczęć firmowa przewoźnika i podpis reprezentanta

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

Po przeprowadzeniu analizy cen usług przewozu osób na trasie z …………………………………………………………………………………………………

*(wpisać nazwę miejscowości zamieszkania)*

do ……………………………….………................................ .

*(wpisać miejsce zajęć)*

Oświadczam, iż przedstawiona powyżej cena przejazdu jest najniższą dostępną na rynku.

................................................... ……...................................................

Data Podpis czytelny uczestnika

Załącznik nr 4

do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu na staże dla uczestników projektu

„Okno na zawód przyszłości”

**UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU**

zawarta w dniu …………………….. w ……………………. pomiędzy:

1) ………………………..……………………………………………., nr PESEL ……………… legitymującą/cym się dowodem osobistym seria , numer ……….……………, zamieszkałym/-ą ……….…………………………………………………………………………………….,

zwanym/-ą dalej **użyczającym,**

a

2) …………………………………..…………………………………, nr PESEL ……………… legitymującą/cym się dowodem osobistym seria , numer ……….……………, zamieszkałym/-ą ………………………………………………….…,

zwanym/-ą dalej **biorącym/-ą w użyczenie.**

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest użyczenie samochodu osobowego marki …………………………………………………, numer rejestracyjny …………………………………………………………………………………………….…..,

(marka, model, rocznik, pojemność silnika)

2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.

3.Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia. Wraz z samochodem Użyczający wydaje Biorącemu do używania kluczyki do samochodu, dowód rejestracyjny oraz polisę OC na rok …….……………...

**§ 2.**

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu do używania opisany wyżej przedmiot na okres od dnia …………………………. do dnia ………………………………., tj. na czas trwania stażu w ramach projektu „Okno na zwód przyszłości”. Po upływie powyższego terminu Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwań i w stanie niepogorszonym.

**§ 3.**

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu.

2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiot zgodnie z przeznaczeniem i nie odda go do używania osobie trzeciej.

3. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu przez cały czas trwania umowy poniesie biorący do używania.

4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

**§ 4 .**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy  Kodeksu Cywilnego.

**§ 5.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………..………… …………….…………..………………………….

Czytelny podpis Użyczającego Czytelny podpis Biorącego do używania